

Административное право

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	108		Виды контроля в семестре:
в том числе:			Зачет 3
аудиторные занятия	54		
самостоятельная	53.7		
часов на контроль	0.3		
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану	108		Виды контроля в семестре:
в том числе:			Зачет 3
аудиторные занятия	12		
самостоятельная	91.7		
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану	108		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			Зачет 3
аудиторные занятия	10		
самостоятельная	94		
часов на контроль	3.7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 3
з.е.	3	3
Итого (за семестр)	108	108
Лекции	18	18
Практики	36	36
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Самостоятельная работа	53,7	53,7
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	0	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 3
з.е.	3	3
Итого (за семестр)	108	108
Лекции	4	4
Практики	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Самостоятельная работа	91,7	91,7
Контроль	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестрам
заочная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 3
з.е.	3	3
Итого (за семестр)	108	108
Лекции	4	4
Практики	6	6
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	
Самостоятельная работа	94	94
Контроль	3.7	3.7

стр. 5

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования исполнительно - распорядительной деятельности органов государственного управления, целенаправленное, последовательное изучение административного права как отрасли права и отрасли законодательства: освоение его понятийного аппарата, определение круга общественных отношений, тенденций развития, изучение системы органов исполнительной власти, их полномочий, особенностей государственного управления в отдельных сферах и отраслях.

Задачами учебной дисциплины «Административное право» являются:

- усвоить теоретических положений науки административного права и сформировать целостное представление об отрасли административного права как элементе единой системы российского права;
- знать и уметь анализировать действующее административное законодательство в целом, а также положения его отдельных подотраслей и институтов;
- выработать умение самостоятельно мыслить, излагать собственную позицию, аргументировать ее административно-правовой терминологией и ссылками на нормативные акты;
- приобрести навыки практического применения полученных знаний в области государственного управления.
- подготовить студентов к нормотворческому, правоприменительному, правоохранительному, экспертно-консультационному и иным видам профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История России
2.1.2	Философия
2.1.3	Политология
2.1.4	Теория менеджмента
2.1.5	Макетинг

2.1.6	Финансовое право
2.1.7	Трудовое право
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Управление качеством
2.2.2	Управление инвестициями
2.2.3	Управление изменениями
2.2.4	Управление проектами
2.2.5	Производственный менеджмент
2.2.6	Социология организации
2.2.7	Социология управления
2.2.8	Управление рисками организации
2.2.9	Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2.1: Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
Знать: правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
Уметь: принимать управленческие решения
Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом правовых норм

УК-11.1: Понимает сущность коррупционного поведения, экстремисткой и террористической деятельности и их взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
Знать: сущность коррупционного поведения, экстремизма и терроризма
Уметь: определять взаимосвязь коррупционного поведения, экстремизма и терроризма с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
Владеть: навыками выявления коррупционного поведения, экстремизма и терроризма
ОПК-1.2: Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации, координации и контроля деятельности структурных подразделений объектов профессиональной сферы
Знать: механизмы планирования, организации, мотивации и контроля структурных подразделений организации
Уметь: разрабатывать проекты развития организации и отдельных структурных подразделений
Владеть: навыками оперативного и стратегического планирования, координации и контроля деятельности в организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основную терминологию, используемую в курсе. • основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административно-правовых, в т.ч. административно-процессуальных отношений, включая состав системы государственного управления и ее внутрисистемные связи, сферы государственно-управленческой деятельности и функции системы исполнительной власти; • правовые формы и методы реализации государственной власти; • основные тенденции развития административной реформы; • современное состояние научных знаний в области административного права, направления и перспективы их развития; методологию и проблемы науки административного права и процесса, возможные альтернативные подходы к их решению;
------------	--

3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; • принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; • правильно составлять и оформлять юридические документы; • выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; • разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; • способностью оценивать правовые явления с точки зрения их соответствия Конституции РФ, компетентно аргументировать свою позицию; • анализом правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности • современным состоянием научных знаний в области административного права; • навыками правильно составлять и оформлять юридические документы. • способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.